

**Индивидуальный предприниматель Гулецкий Николай
Сергеевич**

УТВЕРЖДАЮ:
Индивидуальный предприниматель

_____ Н.С. Гулецкий

«05» марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании учебно-методической поддержки учащихся

Город Екатеринбург, 2026



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организация учебно-методической поддержки.....	4
3. Формы и виды учебно-методической поддержки.....	4
4. Порядок оказания учебно-методической поддержки.....	5
5. Организация взаимодействия между участниками учебного процесса.....	5
6. Контроль и оценка эффективности учебно-методической поддержки.....	6
7. Процедура внесения изменений.....	6
8. Заключительные положения.....	8



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании учебно-методической поддержки учащимся (далее – Положение) является локальным нормативным актом Индивидуального предпринимателя Гулецкого Николая Сергеевича (далее – ИП Гулецкий Николай Сергеевич)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными актами, учредительными документами и локальными нормативными актами ИП Гулецкого Николая Сергеевича

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины в указанном значении:

«**Сайт**» – официальный сайт ИП Гулецкого Николая Сергеевича, доступный по адресу <https://manufacturaekb.ru/> включая поддомены.

«**Учащийся**» – лицо, осваивающее Программу.

«**Программа**» – дополнительная общеобразовательная программа или программа основного профессионального обучения, реализуемая ИП Гулецким Николаем Сергеевичем.

«**Тьютор**» – представитель, оказывающий учебно-методическую помощь Учащимся.

1.4. Цели и задачи Положения:

- Обеспечить комплексный подход к организации учебно-методической поддержки учащихся, направленный на повышение качества образовательного процесса и эффективности обучения.

- Определить принципы и формы оказания учебно-методической поддержки, способствующие созданию благоприятной электронной образовательной среды, удовлетворяющей потребности всех участников образовательного процесса.

- Установить порядок взаимодействия между Учащимися, Тьюторами и ИП Гулецким Николаем Сергеевичем в рамках учебно-методической поддержки.

1.5. Принципы организации учебно-методической поддержки:

- Доступность – обеспечение равного доступа всех Учащихся к ресурсам и поддержке при освоении Программ;

- Индивидуализация – учёт индивидуальных потребностей и особенностей Учащегося при предоставлении учебно-методической поддержки.

- Системность – целенаправленная и организованная работа по поддержке Учащихся, включающая регулярные консультации, методические материалы и другие формы поддержки.

- Прозрачность – открытость и доступность информации о формах, методах и процессах оказания поддержки.

1.6. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса ИП Гулецкого Николая Сергеевича, включая Учащихся, Тьюторов, педагогов и другой персонал.

1.7. ИП Гулецкий Николай Сергеевич оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в Положение, которые вступают в силу после их официального опубликования на Сайте.



2. Организация учебно-методической поддержки

2.1. Основные задачи учебно-методической поддержки:

2.1.1. Организация и предоставление учебно-методической поддержки Учащимся с целью повышения их учебной мотивации и эффективности усвоения образовательных Программ.

2.1.2. Создание и поддержание благоприятной образовательной среды, способствующей качественному обучению и достижению образовательных целей.

2.2. Формы учебно-методической поддержки определяются соответствующими Программами с учётом настоящего Положения.

2.3. Порядок взаимодействия:

2.3.1. Взаимодействие с Учащимися – Тьюторы взаимодействуют с обучающимися в очной форме. Взаимодействие должно быть своевременным, конструктивным и ориентированным на потребности Учащегося.

2.3.2. Взаимодействие с ИП Гулецким Николаем Сергеевичем – Тьюторы обязаны информировать ИП Гулецкого Николая Сергеевича о возникающих проблемах и предложениях по улучшению учебно-методической поддержки. Они также должны соблюдать внутренние регламенты и инструкции, установленные ИП Гулецким Николаем Сергеевичем.

2.3.3. Взаимодействие с педагогическим составом – Тьюторы сотрудничают с педагогами для координации учебного процесса, обмена информацией о ходе учебной деятельности Учащихся и совместной разработки методов улучшения учебного процесса.

2.4. Оценка эффективности учебно-методической поддержки:

2.4.1. ИП Гулецкий Николай Сергеевич осуществляет регулярный анализ эффективности предоставляемой учебно-методической поддержки, включая отзывы Учащихся и Тьюторов, результаты мониторинга успеваемости и других показателей.

2.4.2. На основе анализа проводятся корректировки и улучшения в организации учебно-методической поддержки для обеспечения повышения качества образовательного процесса и удовлетворения потребностей всех участников.

2.5. Ответственность:

2.5.1. Тьюторы несут ответственность за качество предоставляемой учебно-методической поддержки, соблюдение установленных сроков и стандартов взаимодействия с Учащимися.

2.5.2. ИП Гулецкий Николай Сергеевич несет ответственность за создание и поддержание необходимых условий для эффективной работы Тьюторов, предоставление всех необходимых ресурсов и инструментов для осуществления учебно-методической поддержки.

3. Формы и виды учебно-методической поддержки

3.1. Консультации – поддержка, предоставляемая Тьюторами Учащимся по запросу, в том числе в связи с проверкой заданий в рамках Программы. Консультации включают:

- Разъяснение сложных учебных тем;
- Помощь в выполнении заданий и разработке проектов;
- Индивидуальную обратную связь по выполненным заданиям.

3.2. Разработка и предоставление учебных материалов:

3.2.1. Разработка учебных материалов – создание и регулярное обновление методических пособий, инструкций и рекомендаций. Эти материалы помогают Учащимся:

- Лучше понимать и осваивать учебный материал;
- Освежить и систематизировать полученные знания.

3.2.2. Предоставление учебных материалов – обеспечение Учащихся необходимыми



документами и пособиями. Материалы могут включать:

- Учебные пособия, примеры выполнения заданий и дополнительные ресурсы;
- Доступ к материалам по запросу.

3.3. Использование дополнительных ресурсов и пособий:

3.3.1. Рекомендации по дополнительным ресурсам – предложение Учащимся дополнительных учебных материалов, таких как книги, статьи, видеокурсы и онлайн-ресурсы. Эти ресурсы помогают:

- Углубить знания по теме;
- Расширить понимание изучаемого материала.

4. Порядок оказания учебно-методической поддержки

4.1. Учебно-методическая помощь оказывается Тьютором непосредственно на занятиях с учениками.

4.2. Учебно-методическая помощь оказывается в рамках Программы, осваиваемой Учащимся, в том числе в форме заданий, предоставления обратной связи Учащимся.

4.3. Тьюторы обязаны отвечать на запросы Учащихся в соответствии с регламентами ИП Гулецкого Николая Сергеевича, договорами между Тьюторами и Учащимися, соблюдая порядок взаимодействия, сроки, требования к коммуникации.

4.4. Учащиеся могут оставить отзыв о работе Тьютора.

4.5. Обратная связь используется для оценки качества учебно-методической поддержки и внесения необходимых корректив в процесс оказания помощи.

5. Организация взаимодействия между участниками учебного процесса

5.1. ИП Гулецкий Николай Сергеевич вправе устанавливать отдельные, специальные требования к организации, проведению учебно-методической поддержки в договорах с Тьюторами, внутренних инструкциях, регламентах.

5.2. Тьюторы обязаны отвечать на запросы Учащихся в течение установленного внутренними инструкциями и регламентами времени.

5.3. Тьюторы при оказании учебно-методической поддержки обязаны уважать честь, достоинство каждого Учащегося, соблюдать моральные, этические нормы, проявлять разумную заботу о психоэмоциональном состоянии Учащегося, способствовать росту мотивации осваивать Программу.

5.4. Тьюторы регулярные проверки и мониторинг выполнения заданий и активности Учащихся, предоставляя рекомендации и обратную связь для улучшения их результатов.

5.5. Порядок, сроки, форма и формат проверки заданий, предоставления обратной связи Учащимся определяется внутренними регламентами и инструкциями, с учётом требований и содержания отдельных Программ, реализуемых ИП Гулецким Николаем Сергеевичем.

5.6. Тьюторы обязаны предоставлять отчёты об оказанной ими учебно-методической поддержке. Отчёты должны содержать информацию о выполнении планов, возникших проблемах и предложениях по улучшению процесса.

5.7. Тьюторы могут предоставлять обратную связь администрации ИП Гулецкого Николая Сергеевича о необходимости изменений в образовательных материалах, методах поддержки и других аспектах работы.

5.8. Учащиеся могут обращаться к администрации ИП Гулецкого Николая Сергеевича с предложениями, замечаниями и жалобами очно или по электронной почте. ИП Гулецкий Николай Сергеевич обязан рассматривать такие обращения и принимать необходимые меры.

5.9. Для обеспечения эффективной учебно-методической поддержки проводится



регулярное планирование и координация действий между всеми участниками образовательного процесса, включая Учащихся, Тьюторов и ИП Гулецкого Николая Сергеевича.

5.10. Периодически проводятся общие собрания и встречи с участниками учебного процесса для обсуждения актуальных вопросов, обмена опытом и предложений по улучшению учебного процесса.

6. Контроль и оценка эффективности учебно-методической поддержки

6.1. ИП Гулецкий Николай Сергеевич осуществляет регулярный мониторинг выполнения требований к учебно-методической поддержке, включая качества консультаций, учебно-методических материалов, соблюдения этических норм и правил, установленных ИП Гулецким Николаем Сергеевичем.

6.2. ИП Гулецкий Николай Сергеевич осуществляет контроль за соблюдением сроков ответа Тьюторов на запросы Учащихся и предоставления обратной связи. Нарушения фиксируются и анализируются для последующего улучшения образовательного процесса.

6.3. ИП Гулецким Николаем Сергеевичем проводится анализ активности и прогресса Учащихся, включая выполнение заданий и участие в консультациях. Результаты анализа используются для корректировки методов и форм учебно-методической поддержки.

6.4. Оценка качества учебно-методической поддержки проводится на основе отзывов и предложений Учащихся, результатов мониторинга и сведений отчётности Тьюторов и иного персонала ИП Гулецкого Николая Сергеевича. Важными аспектами являются удовлетворённость качеством помощи и понимание полученных материалов. На основе собранных данных осуществляется регулярный анализ и разработка предложений по улучшению учебно-методической поддержки.

6.5. На основе анализа результатов контроля и оценки, в Положение могут вноситься изменения и дополнения, направленные на улучшение организации учебно-методической поддержки.

6.6. Методические материалы и ресурсы обновляются и дорабатываются с учётом изменений в образовательных программах и потребностей Учащихся.

6.7. Проводится корректировка подходов и методов учебно-методической поддержки на основе полученных данных и отзывов для более эффективного удовлетворения потребностей Учащихся.

7. Процедура внесения изменений

7.1. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом ИП Гулецкого Николая Сергеевича.

7.2. Все предложения и замечания по улучшению данного Положения могут быть направлены в письменной форме на электронную почту организации. Рассмотрение предложений осуществляется комиссией, назначенной приказом ИП Гулецкого Николая Сергеевича.

8. Заключительные положения

8.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, зачисленных на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения во время проведения занятий и во внеурочное время.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в



порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на ИП Гулецкого Николая Сергеевича.



8.3. Настоящее Положение может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. Положение об оказании учебно-методической поддержки учащихся публикуется на официальном сайте ИП Гулецкого Николая Сергеевича.





Документ передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
	 ГУЛЕЦКИЙ НИКОЛАЙ СЕРГЕЕВИЧ	 Не требуется для подписания	02C9249D0024B4598D49EAC8B 430D7C38D с 06.04.2026 12:22 по 06.07.2027 12:22 GMT+03:00	13.04.2026 11:12 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

**Ожидается ответная
подпись**